

Notulen MR-vergadering

Datum: 08-12-2020

Aanwezig:

Oudergeleding: Daisy de Heer, Marlies van der Stoep

Personeelsgeleding: Leenke van Aken, Els Hoogendam en Tobias Vermeulen
(adviserend lid)

Afwezig:

Oudergeleding: Ivo van Alphen

Personeelsgeleding: Marijke Sprokkereef

Notulist: Marlies van der Stoep

1. Opening (19.09 uur)

2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld en goedgekeurd.

3. Vaststellen notulen 12-10-2020

Vastgesteld en goedgekeurd.

Actiepunt Leenke: Plaatsen notulen op de website.

4. Actiepunten vorige vergadering

Tobias, kijken of er een RI&E aanwezig is.

RI&E wordt vanuit de stichting de komende maanden opgepakt, zodra hier meer over bekend is wordt er contact opgenomen met Tobias.

Els, nakijken aftreedschema in leerkrachtmap.

Dit actiepunt blijft nog staan tot de volgende vergadering.

5. Post

Geen post binnengekomen

6. Mededelingen vanuit directie

Tobias geeft aan dat er vanaf januari een flinke instroom aan nieuwe leerlingen zal zijn, uiteindelijk zal de enorme groei einde schooljaar vooral zichtbaar zijn in de groepen 1,2 en 3.

Om dit goed op te kunnen vangen zullen er vanaf volgend jaar de gehele week 3 leerkrachten voor de groepen 1,2 en 3 staan. Tevens wordt er goed gekeken waar extra coaching nodig is.

Na de kerstvakantie zal Anita van den Heuvel het zwangerschapsverlof van Leenke invullen in groep 8. Ze zal dan 2 dagen in de week werkzaam zijn. Ze heeft afgelopen week al even kennisgemaakt in de klas.

7. Organisatie rondom documenten als schoolgids, jaarplan e.d

Het is handig als er een tijdsschema komt voor wanneer er welk document gereed moet zijn, m.b.t. schoolgids, jaarplan, begroting, bezetting etc. Zodat we ruim de tijd hebben om de MR er naar te laten kijken en te finetunen.

Actiepunt Tobias: Opzetje maken welk document wanneer af moet zijn.

8. Overblijf

Ilona heeft aangegeven te stoppen bij de overblijf. Diana neemt haar taken over. **Actiepunt Tobias: Diana uitnodigen voor de volgende vergadering.**

9. GMR nieuws

Ingekomen stukken van de GMR vergadering d.d. 30-06-20.

Met name veel beleidsstukken binnengekomen die met het team besproken zullen worden.

10. Dalton nieuws

- De laatste studiedag stond volledig in het teken van ons Daltononderwijs. We hebben verschillende afspraken gemaakt over het nakijken (verantwoordelijkheid), beurtstokjes (effectiviteit), maatjes (samenwerken). Hier is iedereen al actief mee aan de slag gegaan. De komende tijd staat in het teken van: de weektaak (zelfstandigheid) en vervolgens de koppeling van weektaak naar Trots Op Map (reflectie).
- De Trots Op Mappen zijn afgelopen woensdag mee naar huis gegeven. We merken dat leerkrachten hier bewust veel aandacht aan moeten besteden om het zo ook bij de kinderen meer te laten leven. Op die manier kunnen de leerlingen hier ook steeds meer eigen initiatief in nemen.
- De Daltonweek was een groot succes. De leerkrachten en kinderen waren erg enthousiast. Elke dag stond er een kernwaarde centraal. Ook waren wij blij met de filmpjes die elke dag gemaakt zijn. Hier kregen we van ouders veel positieve reacties over. Deze week zorgde voor extra betrokkenheid op Daltongebied bij leerkrachten, kinderen, maar ook ouders hebben echt een kijkje in de school kunnen nemen op deze manier.
- Vandaag heeft de zus van juf Samantha foto's gemaakt van allerlei onderdelen die er per kernwaarde te zien zijn in de school. Deze foto's komen te hangen in de 5 lijsten in de hal. Allerlei dingen waar wij trots op zijn! Ook

kunnen deze foto's de komende tijd gebruikt worden voor Parro, Facebook en Instagram. Met daarnaast wat extra informatie.

- Leerlingen uit groep 8 geven nu ook rondleidingen aan ouders van eventuele nieuwe leerlingen.
- Individuele ontwikkeling: Tobias start met de Dalton directeurenopleiding. Yeelen en Rens krijgen extra begeleiding van Hanneke Drost.

11. Rondvraag

Els: Wie neemt de MR taken van Leenke waar tijdens haar zwangerschapsverlof? Dit ook met het oog op een ongelijk aantal i.v.m. stemmingen etc.

Actiepunt: Leenke gaat deze vraag in het team stellen.

12. Vaststellen volgende vergadering

De volgende vergadering is op 15 februari a.s. om 19 uur.

De notulist voor de volgende vergadering is: Els

13. Einde vergadering; streven 20.30 uur

De vergadering sluit om 20.25 uur.